

DEMANDE D'AIDE MOBILI-PASS[®]

**Reprenant les éléments de la Fiche de dialogue conformément à
l'article L.311-10 du Code de la consommation et
les décrets n°2010-1461 et n°2010-1462 du 30 novembre 2010
(Modèle)**

A FAIRE COMPLETER ET SIGNER PAR LE DEMANDEUR

↳ Document de demande d'aide reprenant les éléments de la Fiche de dialogue conformément à l'article L311-10 du Code de la consommation et les décrets n°2010-1461 et n°2010-1462 du 30 novembre 2010, à présenter au plus tard par le demandeur dans les 6 mois de l'embauche (confirmation dans le poste), de la mutation interne ou du début de la formation dans le cas d'un plan de sauvegarde de l'emploi.

↳ Attestation sur l'honneur du demandeur

↳ offre préalable de contrat de crédit MOBILI-PASS[®] pour le financement des dépenses autres que les frais d'accompagnement à la recherche d'un logement locatif

↳ Fiche d'information précontractuelle

↳ Fiche produit

**Un crédit vous engage et doit être remboursé.
Vérifiez vos capacités de remboursement avant de vous engager**

Nota : La convention de subvention est à intégrer dans le formulaire de demande d'aide et à faire signer en double exemplaire par le demandeur au moment de la constitution du dossier.

Au moment du paiement ou du dernier paiement en cas de décaissements fractionnés :

- le montant définitif débloqué est à inscrire par le CIL sur les deux exemplaires de la convention,
- un des exemplaires est à retourner au bénéficiaire, l'autre exemplaire étant conservé par le CIL.

-oOo-

EMPLOYEUR (S)

Ancienne affectation	Nouvelle affectation
Nom :	Nom :
Adresse :	Adresse :
CP : Localité :	CP : Localité :
Jusqu'au :	A partir du :
Date de prise d'effet de la mobilité professionnelle ou du début de la formation dans le cas d'un plan de sauvegarde de l'emploi :	
Motif du changement de lieu de travail: <input type="checkbox"/> Mutation <input type="checkbox"/> Embauche <input type="checkbox"/> Formation dans le cadre d'un plan de sauvegarde de l'emploi	

↪ **MONTANT TOTAL DE L'AIDE :.....€**
(3 500 € maximum en zone d'arrivée A et B1, 3 000 € maximum en zone d'arrivée B2 et C)

- sous forme de subvention :€ pour les frais d'accompagnement à la recherche d'un logement locatif dans la limite de 2 000 € en zone A ou B1 et 1 600 € en zone B2 ou C
- sous forme de prêt :€ pour les autres dépenses

**Un crédit vous engage et doit être remboursé.
Vérifiez vos capacités de remboursement avant de vous engager.**

↪ **NATURE DES DEPENSES PRISES EN CHARGE PAR LA SUBVENTION**

DEPENSES ENGENDREES POUR LE LOGEMENT SUR LE SITE D'ARRIVEE

- Frais d'accompagnement à la recherche d'un logement locatif réalisé par un prestataire de mobilité pour les prestations ayant débouché sur la signature d'un bail (*dépenses de recherche de logement, accompagnement individuel de la famille et démarches administratives pour la mise en service du logement à l'exclusion de frais de branchement, de déménagement et de réexpédition du courrier*)

↪ **NATURE DES DEPENSES PRISES EN CHARGE PAR LE PRET**

DOUBLE CHARGE DE LOGEMENT (4 mois de loyer et charges locatives maximum)

- Loyer et charges locatives sur le site d'arrivée (*hors frais d'hôtel ou d'hébergement en gîte ou chambre d'hôte*)

DEPENSES ENGENDREES POUR LE LOGEMENT SUR LE SITE DE DEPART

- Frais d'assistance à la mise en location ou à la vente du logement (*hors frais d'annonces immobilières, d'achat de liste ou de frais de diagnostics immobiliers*)
- Frais et émoluments de notaire (*hors taxes dues au Trésor Public*)

- Frais de mainlevée d'hypothèque
- Indemnités de remboursement anticipé des prêts immobiliers consécutif à la vente du logement (*contrats de prêts conclus avant la date d'entrée en vigueur de la loi du 25 juin 1999 relative à l'épargne et à la sécurité financière*)

DEPENSES ENGENDREES POUR LE LOGEMENT SUR LE SITE D'ARRIVEE

- Frais d'agence pour la recherche d'un logement locatif (*prestation ayant débouché sur la signature d'un bail*)
- Frais d'établissement de contrat de location (*hors frais d'état des lieux, à la charge du bailleur*)
- Frais et émoluments de notaire relatifs à un bail notarié (*hors taxes dues au Trésor Public*)

↪ **EVENTUELLEMENT, AIDE DEJA RECUE**

- Nom du (des) CIL :
- Montant total de l'aide :
- Date de la précédente mobilité :

↪ **JUSTIFICATIFS A PRODUIRE (selon le cas)**

- Copie de la (ou des) carte nationale d'identité ou du livret de famille
- Copie du contrat de travail
- Attestation de l'employeur du demandeur précisant la mutation du précédent au nouveau lieu de travail, indiquant formellement le lieu de travail
ou
- Attestation d'embauche précisant formellement le lieu de travail
ou
- Attestation d'envoi en formation dans le cadre d'un plan de sauvegarde de l'emploi.
- Tout justificatif permettant d'apprécier l'éloignement entre l'ancien et le nouveau domicile

Justificatifs nécessaires à produire si le montant du crédit est supérieur à 3.000 euros

- **Justificatif du domicile**
(EDF, quittance de loyer, téléphone....)

- **Justificatifs du revenu**
(Bulletins de salaires, attestation d'employeur, attestation ASSEDIC, dernier avis d'imposition ou de non imposition, autres)

- **justificatif de l'identité**
(Copie d'une pièce d'identité en cours de validité)

Dépenses prises en charge par la subvention

- factures de frais d'accompagnement à la recherche d'un logement locatif établie par un prestataire de mobilité, pour les prestations ayant abouti à la signature d'un bail.

Dépenses prises en charge par le prêt

1. **DOUBLE CHARGE DE LOGEMENT (4 mois de loyer et charges locatives maximum sur le site d'arrivée)**

Dans tous les cas :

- exemplaire du bail du logement loué sur le site d'arrivée,

- quittances de loyer du logement loué pour la période concernée

Pour les locataires sur le site de départ :

- exemplaire du bail du logement loué
- quittances de loyer du logement loué pour la période concernée

Pour les propriétaires sur le site de départ

- titre de propriété ou attestation du notaire
- le cas échéant, attestation de paiement de charges de copropriété (*non finançables*)
- le cas échéant, avis d'imposition relative à la taxe foncière (*non finançables*)

2. DEPENSES ENGENDREES SUR LE SITE DE DEPART

- factures relatives aux frais d'agence
- notes de frais et émoluments de notaire
- attestation des organismes prêteurs mentionnant le montant de l'indemnité de remboursement anticipé des prêts immobiliers relatif à la vente du logement

3. DEPENSES ENGENDREES PAR L'ARRIVEE SUR LE SITE D'ACCUEIL

- factures relatives aux frais d'agence pour la recherche d'un logement locatif
- factures relatives aux frais d'agence pour l'établissement du bail.
- notes de frais et émoluments de notaires relatifs à un bail notarié.

A l'appui de sa demande, le salarié produit les factures originales des dépenses engagées qui pourront être conservées par le CIL.

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je, soussigné.....déclare avoir pris connaissance des informations portées ci-dessus et déclare exacts sur l'honneur, les renseignements mentionnés sur la présente demande d'AIDE MOBILI-PASS reprenant les éléments de la Fiche de dialogue conformément à l'article L.311-10 du Code de la consommation et les décrets n°2010-1461 et n°2010-1462 du 30 novembre 2010.

Fait à , le

Signature

-oOo-

Loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, informatique, fichiers et libertés : Les informations recueillies dans le présent questionnaire ont un caractère obligatoire, le défaut de réponse pouvant entraîner le refus de l'aide. Elles seront collectées dans un fichier informatisé et conservées en mémoire informatique. Elles sont destinées à l'instruction de votre dossier et ne feront l'objet de communication extérieure que pour les seules nécessités de la gestion ou pour satisfaire aux obligations légales et réglementaires. Elles pourront notamment être transmises à l'ANPEEC (organisme de contrôle des CIL) et à l'UESL (Fédération des CIL). Vous disposez d'un droit d'accès et de rectification auprès (**à compléter par le CIL**). Vous avez le droit de vous opposer sans frais à l'utilisation de ces données personnelles à des fins de prospection (**modalités à préciser par le CIL responsable du traitement**).