

Comment structurer l'organisation du service gestion des réservations

Objectifs

A l'issue de la session les participants seront en mesure :

- ❖ de comprendre et expérimenter une démarche structurée de définition et de mise en place d'une organisation dédiée à la gestion locative
- ❖ de disposer d'une boîte à outils facilitant l'analyse et la mise en œuvre

Participants

Equipes dirigeantes

Programme

Contexte et objectifs

- Les enjeux de la gestion des réservations locatives pour les collecteurs
- Définir la stratégie de l'organisme en terme de gestion des réservations pour pouvoir décliner les objectifs stratégiques en objectifs opérationnels : *Quoi, Comment, Combien, Quand*

Comment réaliser son diagnostic

Introduction

- Le diagnostic va définir une cible, il convient de définir les conditions d'atteinte de celle-ci :
 - conditions de mise en œuvre
 - plan de déploiement

Etapes du diagnostic

- Définir le périmètre
- Définir les objectifs
 - organisation nouvelle :
 - quelle est l'organisation cible et les moyens nécessaires pour mettre en adéquation les objectifs stratégiques de l'organisme et les attentes des clients (entreprises et salariés, Etat) avec le niveau de service offert ?
 - organisation existante :
 - quelles sont les optimisations nécessaires pour fournir le niveau de service attendu avec une meilleure utilisation des ressources (humaines et matérielles) ?
 - mesurer les attentes des clients (entreprises et salariés) et partenaires
 - Analyser, définir les processus
 - définir le plan d'action

Mettre en œuvre le plan d'actions

Donner des éléments de méthodologie et d'outils pour :

- Optimiser la connaissance de son parc
- Optimiser la connaissance de la demande : (qualification des demandes, traçabilité des demandes, réactivité, ...)
- Optimiser le rapprochement offre/demande
- Optimiser les modes de fonctionnement (optimisation des processus, réduction des délais)
- Optimiser les moyens de communication et la qualité de l'information avec les bailleurs (conventions, ...)
- Optimiser l'information fournie aux entreprises (Offre de service, communication, permanences, visites,...)
- Gérer le projet (organisation, planning, suivi, ...)
- Conduire le changement (communication, formation, ...)

Mettre en œuvre une démarche de progrès permanent

Comment suivre le fonctionnement des actions mises en œuvre

Animatrice :

Christine THOMAS
Ineum consulting

Lieu : Paris

Durée : 1 jour

Date : nous consulter

Prix net :

480 € par personne
(en exonération de TVA)

Méthodes pédagogiques

Ce stage fait alterner les exposés de l'animateur, l'analyse de situations concrètes rencontrées par les participants. Un dossier de stage est remis aux participants. Evaluation de la formation par les stagiaires. Remise d'une attestation de fin de formation